

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №39»

_____ Т.В. Исаева

Приказ № 231 от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени
Героя Советского Союза М.П. Девятаева»
г. Оренбурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования права родителей (законных представителей) обучающихся школы участвовать в административно-общественном управлении школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева» (далее - Учреждение).

1.2. В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса Учреждения – председатели классных родительских комитетов. Для координации работы общешкольного родительского комитета в его состав входит заместитель директора Учреждения.

1.3. Общешкольный родительский комитет является представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Компетенция общешкольного родительского комитета.

2.1. В компетенцию общешкольного родительского комитета входит решение следующих вопросов:

1. содействие администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;
3. содействие в проведении общешкольных мероприятий;
4. организация и проведение совместно с администрацией Учреждения общешкольных родительских собраний;
5. обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета;
6. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
7. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
8. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;
9. взаимодействие с другими органами управления школы по вопросам проведения школьных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

2.2. Мнение общешкольного родительского комитета учитывается при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Председатель и секретарь общешкольного родительского комитета.

3.1. Общешкольный родительский комитет избирает из своего состава председателя сроком на один год.

3.2. Председатель общешкольного родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания общешкольного родительского комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общешкольного родительского комитета, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

3.3. Для ведения текущих дел члены общешкольного родительского комитета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний общешкольного родительского комитета и родительских собраний класса и ведение документации.

4. Организация работы общешкольного родительского комитета.

4.1. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – один учебный год.

4.2. Заседания общешкольного родительского комитета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена общешкольного родительского комитета.

4.3. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания общешкольного родительского комитета секретарь сообщает членам общешкольного родительского комитета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов общешкольного родительского комитета в те же сроки.

4.5. Кворумом для проведения заседания общешкольного родительского комитета является присутствие не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

4.6. По приглашению члена общешкольного родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общешкольного родительского

комитета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член общешкольного родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов от списочного состава и носят рекомендательный характер.

4.9. На заседании классного родительского комитета ведется протокол.

4.10. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.11. Протокол заседания общешкольного родительского комитета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.12. Члены классного родительского комитета работают на общественных началах.

5. Отчет о работе родительского комитета.

5.1. Заседание общешкольного родительского комитета начинается с контроля выполнения решения предыдущего общешкольного родительского комитета.

5.2. Члены общешкольного родительского комитета доводят решения общешкольного родительского комитета до сведения родителей того класса, председателями классных родительских комитетов которых они являются