

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим советом МОАУ «СОШ №39»</p> <p>Протокол № 1 от 30.08.2024</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МОАУ «СОШ №39» Т.В.Исаева</p> <p>Приказ № 208 от 30.08.2024</p>
---	---

<p>УЧТЕНО</p> <p>мнение совета родителей</p> <p>Протокол №1 от 30.08.2024</p>	<p>УЧТЕНО</p> <p>мнение совета ученического самоуправления</p> <p>Протокол №1 от 30.08.2024</p>
---	---

## Регламент работы педагогов и учащихся в сети Интернет

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации»,

Распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 №ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», Рекомендациями по организации системы ограничения в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»), Письмом Минпросвещения России от 07.06.2019 №04-474 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования»).

1.2. Регламент осуществляет единые требования по обеспечению информационной безопасности МОАУ «СОШ № 39» (далее - Учреждение) при использовании ресурсов и каналов передачи данных сети «Интернет» и определяет их полномочия, обязанности и ответственность.

1.3. Регламент предназначен для работников Учреждения, выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров.

1.4. Использование сети «Интернет» в Учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей «Интернета»;
- приобретения новых навыков и знаний;

- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.5. Данный Регламент размещается на официальном сайте МОАУ «СОШ № 39» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в МОАУ «СОШ № 39» (далее - ОО).

1.6.1. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОО.

1.6.2. Выход в Интернет осуществляется:

- с понедельника по пятницу - с 8.00 ч. до 18.00 ч.;
- в субботу – с 8.00 ч. до 16.00 ч.

## 2. Основные требования

2.1. Доступ в сеть «Интернет» предоставляется работникам Учреждения исключительно для выполнения ими своих функциональных обязанностей. При осуществлении доступа в «Интернет», в отношении информации Учреждения ограниченного использования должен соблюдаться режим конфиденциальности.

2.2. Руководитель Учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети «Интернет» работников и учащихся Учреждения, назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети «Интернет».

2.3. Для работы в сети «Интернет» используются автоматизированные рабочие места, удовлетворяющие техническим требованиям, необходимым для выполнения этих задач. В качестве программного обеспечения для в сети «Интернет», рекомендуются к использованию браузеры Яндекс Браузер. Возможно использование других браузеров либо лицензионных, либо свободно распространяемых, при согласовании со специалистом по защите информации.

2.4. В целях контроля использования ресурсов сети «Интернет», разграничения прав доступа в «Интернет», снижения нагрузки на каналы передачи данных, обеспечения безопасности доступа в Учреждении используется прокси-сервер. Любое программное обеспечение авторизованное для применения в Учреждении и имеющее функционал доступа к информационным системам с использованием сети «Интернет» должно функционировать только через прокси-сервер.

2.5. Используемое в учреждении программное обеспечение, в том числе для доступа к ресурсам «Интернет», не должно предоставлять возможности создания несанкционированных, неконтролируемых подключений из сети «Интернет» к локальной сети Учреждения.

2.6. При работе в сети Интернет пользователям запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;
- подтверждать любые запросы ресурсов в сети «Интернет» на установку любого программного обеспечения, а также переход на другие ресурсы «Интернет», если они не известны пользователю.
- использование рабочего времени и ресурсов сети Интернет в личных целях;
- подключаться к ресурсам «Интернет», используя персональный компьютер Учреждения через не служебный канал доступа (сотовый телефон, модем, и другие устройства);
- посещение ресурсов, создание, распространение информационных материалов и сообщений, содержащих оскорбительную или провокационную информацию (к примеру, материалы, касающиеся сексуальных домогательств, расовых унижений, дискриминации по половому признаку, затрагивающие в оскорбительной форме вопросы возраста или сексуальной ориентации, религиозные или политические пристрастия, национальность или состояние здоровья, нарушающие законодательство РФ);
- несанкционированное распространение информации рекламного характера;
- осуществлять доступ в социальные сети в «Интернет», если соответствующие функциональные обязанности не указаны в должностной инструкции;

- применять программные средства удаленного управления автоматизированным рабочим местом и использовать таковые в любом виде;
- использовать личный адрес электронной почты Учреждения для регистрации в публичных сервисах, если персонализированный доступ к публичному сервису (или получение информации от публичных сервисов) не требуется для выполнения функциональных обязанностей;
- подключать к автоматизированному рабочему месту любое неавторизованное телекоммуникационное оборудование, осуществлять с помощью него доступ в «Интернет» на территории Учреждения без согласования с руководителем Учреждения;
- использовать специальные программные средства обеспечения анонимности доступа в «Интернет».

2.7. Работники Учреждения при работе в «Интернет» должны самостоятельно обеспечивать конфиденциальность информации Учреждения, доступ к которой они получили в рамках функциональной деятельности.

2.8. Любые сообщения, кроме официальных публикаций Учреждения, размещаемые пользователем в публичный доступ сети «Интернет», должны включать ссылку о том, что выраженная точка зрения является личной, и не может быть расценена как официальная позиция Учреждения.

2.9. Запрещенные в п. 2.6 для использования ресурсы «Интернет» должны блокироваться на прокси-сервере. Пользователи обязаны незамедлительно сообщать руководителю об обнаруженных и доступных из локальной сети незаблокированных ресурсах «Интернет». Прокси-сервер протоколирует и хранит действия пользователей в сети «Интернет» на срок не менее чем один год. Протоколы прокси-сервера защищаются от несанкционированного доступа.

### **3. Основные правила работы**

3.1. За одним рабочим местом должно находиться не более одного работника. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одного персонального компьютера.

3.2. Каждому работнику, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объёмом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

3.3. Работнику разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации, предварительно проверенные на наличие вирусов.

3.4. Работнику запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на персональном компьютере.

3.5. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.6. Работник обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

3.7. Работник обязан помнить свой пароль.

3.8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) работник несет материальную ответственность.

3.9. Доступ к информационным системам сети «Интернет» для обучающихся Учреждения отсутствует.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Регламент является локальным актом образовательного Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в порядке его принятия.

4.3. Настоящий Регламент может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного Учреждения.