

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 39 имени Героя
Советского Союза М.П.
Девятаева»
460006, г. Оренбург
пр-т Парковый, 40
Телефон: (3532) 43-10-39
E-mail: 39@orenschool.ru

ПРИКАЗ № 01/ 3 –89
от 12 марта 2025 г

«Об организации приёма в первые классы
в МОАУ «СОШ № 39» на 2025-2026
учебный год»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации г. Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» № 37-п от 16.01.2025, Уставом МОАУ «СОШ № 39», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «СОШ № 39» от 30.08.2024 № 208.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений на обучение в первый класс не позднее 01.04.2025г.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при организации приема в 1 класс на заместителя директора Устинову Е.В., секретаря Шиляеву Е.Е.
3. Утвердить график приема документов в МОАУ «СОШ №39» (Приложение 1).

Срок до 15.03.2025

4. Секретарю школы Шиляевой Е.Е.:
 - 4.1 принимать заявления о зачислении в первый класс поданные одним из следующих способов:
 - лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации."

4.2 обеспечить приём детей в первые классы, проживающих на закрепленной территории, согласно Постановлению Администрации города Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» 37-п от 16.01.2025;

4.3. осуществлять приём документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №39»;

4.4. организовать прием в первый класс детей с закрепленных территорий и льготных категорий не позднее 01 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

4.5. принимать заявления утвержденной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.

5. Секретарю Шиляевой Е.Е., принимать заявления о зачислении с приложением следующих документов:

5.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ №39», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

5.5. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

5.6. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5.8. не требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение;

5.9. предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6. Секретарю МОАУ «СОШ №39» Шиляевой Е.Е. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

6.1. заявления, поданные традиционным способом (очно) вносить в систему ЕПГУ подсистема «Заявление ОО» и каждое заявление регистрировать в журнале;

6.2. при приеме заявления ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МОАУ «СОШ №39», лицензией осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6.3. выдать заявителю расписку с указанием индивидуального номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметкой об их получении, уведомлением о сроках зачисления, заверить подписью ответственного за прием документов и печатью МОАУ «СОШ №39»;

6.4. зачисление в школу оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

6.5. на каждого ребенка, принятого в школу сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов);

7. Заместителю директора Устиновой Е.В. разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде в фойе:

7.1.1. график приема в первый класс;

7.1.2. форму заявления о приеме в МОАУ «СОШ №39»

7.1.3. правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждение МОАУ «СОШ №39»;

7.1.4. график приема документов в МОАУ «СОШ №39»;

7.1.5. административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет» (от 06.05.2015 № 1399-п с изменениями на 05.02.2025 № 185-п);

7.1.6. Постановление администрации города Оренбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» № 37-п от 16.01.2025;

Срок: до 15.03.2025

7.2. не позднее 05 июля 2025 года дать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МОАУ «СОШ №39»;

8. Заместителю директора Устиновой Е.В.:

8.1. подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов на 2025-2026 учебный год»;

Срок: 27.08.2025

8.2. подвести итоги приемной кампании и комплектования первых классов до 30.08.2025 и заслушать на совещании при директоре (по плану). Издать проект приказа «О комплектовании первых классов на 2025–2026 учебный год»

9. Заместителю директора Устиновой Е.В., секретарю школы Шиляевой Е.Е. еженедельно на официальном сайте школы корректировать и размещать информацию о количестве свободных мест в первых классах, для детей проживающих на закрепленной территории и разместить информацию о количестве свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Секретарю школы Шиляевой Е.Е., предоставить информацию заместителю директора Устиновой Е.В., о зачислении обучающихся для занесения их в алфавитную книгу;

Срок: 30.06.2025;
не позднее 05.09. 2025

11. Делопроизводителю Шиляевой Е.Е., ознакомить сотрудников с приказом.

12. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ « СОШ №39»

Т.В.Исаева

С приказом ознакомлены:

**График приёма документов
в МОАУ «СОШ №39»**

Дни недели	Часы приёма	Кабинет
Понедельник	12.00-17.00	Приемная директора
Вторник	12.00-17.00	
Среда	12.00-17.00	
Четверг	12.00-17.00	
Пятница	15.00-17.00	
Суббота	08.00-14.00	