

Согласовано Советом родителей Протокол № 3 от 30.12.2020	Принято Педагогическим советом МОАУ «СОШ №39» Протокол № 3 от 30.12.2020г	Утверждаю: Директор МОАУ «СОШ №39» _____ Т.В. Исаева Приказ № 273 от 30.12.2020г
---	--	---

**Положение
об организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ №39»**

1. Общие положения

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «СОШ №39», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона 2 2

питания обучающихся в

муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «СОШ №39» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ №39»;
- порядок организации питания в МОАУ «СОШ №39»;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в МОАУ «СОШ №39»

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОАУ «СОШ № 39».

2.2. В Школе предусмотрена организация одно- или двухразового горячего питания.

2.3. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и дотационных и компенсационных средств, выделяемых на удешевление питания.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Питание обучающихся в Школе организуется на добровольной основе по решению родителей. Питание осуществляется за счёт средств родителей с компенсацией и дотацией, предоставляемых в соответствии с распорядительными актами учредителя. Питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции, предоставляется всем обучающимся по их желанию.

2.6. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.7. Отпуск обучающимся питания в столовой школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором.

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Комбинат школьного питания оказывает Школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2008 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Школе не допускаются.

2.9 Питание в Школе организуется в соответствии с 12-дневным меню, утвержденным руководителем предприятия общественного питания, согласованным с руководителем образовательной организации, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом школьного питания.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.10 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.11. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников Школе на текущий учебный год.

2.12. Бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и реализуется за счет, выделяемых Управлением по социальной политике администрации города Оренбурга, согласно установленному графику.

Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление и соответствующий пакет документов, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Списки обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждаются приказом директора Школы.

2.13. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

2.14. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

2.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

2.16. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

3. Порядок организации питания в МОАУ «СОШ № 39»

3.1. Расчеты за фактически оказанные Комбинатом школьного питания услуги производятся ежемесячно с авансовой предоплатой родителями (законными представителями) путем безналичного расчета.

3.2. Столовая в Школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Посещение столовой обучающимися осуществляется по утвержденному директором школы графику питания в сопровождении классного руководителя.

4. Контроль организации питания.

4.1. Контроль организации питания обучающихся, работы школьной столовой и качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования администрации города Оренбурга.

4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

В состав бракеражной комиссии входят:

- повар столовой;
- представитель администрации школы;
- медицинский работник;
- социальный педагог.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль соблюдения действующих санитарных правил и норм в столовой Школы, проводит витаминизацию

блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4.4. Текущий контроль работы столовой Школы осуществляется комиссией по питанию. Результаты проверок оформляются актами.

4.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.