

СОГЛАСОВАНО Председатель Первичной Профсоюзной организации Н.В.Вдовкина Протокол №1 от 30.08.2024	ПРИНЯТО На Общем собрании трудоого коллектива МОАУ «СОШ №39» Протокол №1 от 30.08.2024	УТВЕРЖДЕНО Директор МОАУ «СОШ №39» Т.В.Исаева Приказ №208 от 30.08.2024
---	--	--

## **Положение об общем собрании трудового коллектива**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №39 имени Героя Советского Союза М.П.Девятаев» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее –Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, положением и другими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

### **2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и
- повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут быть приглашены обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных

года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (в печатном виде, в Книге протоколов Общего собрания трудового коллектива, прошитой, пронумерованной постранично, скрепленной печатью Учреждения).

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

7.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.