

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ №39»

Исаева
Т.В. Исаева
Приказ №93 от 27.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа
родителей (законных представителей)
обучающихся для контроля качества оказания услуг
питания
в МОАУ «СОШ №39»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МОАУ «СОШ № 39» разработано в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (2 раза в месяц).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменном, в том числе электронной, форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

2.6. Заявка рассматривается директором (заместителем директора) и социальным педагогом не позднее 1 суток с момента ее подачи.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, социальный педагог уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном посещении времени.

2.8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Социальный педагог может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности присутствия.

2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации образовательной организации.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2. Содержания Положения и график посещения доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает социального педагога взаимодействовать с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения)

4.4. Школа в лице социального педагога должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОАУ «СОШ №39» .

ЗАЯВКА

на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. соц.педагога	Подпись
1				
2				
3				
4				