

СОГЛАСОВАНО председатель Профсоюзной организации Н.В. Вдовкина Протокол № 3 от 12.02.2025	УТВЕРЖДАЮ: Директор МОАУ «СОШ №39» Т.В. Исаева Приказ № 50 от 12.02.2025
--	---

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном Учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор МОАУ «СОШ №39». Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, правовых и нормативных актов об образовании, Устава МОАУ «СОШ № 39» и настоящего Положения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.4. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности педагогических сотрудников на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МОАУ «СОШ №39»; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.5. Педагогический совет осуществляет функции:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся,

заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

– рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

– определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

– принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации;

– принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении, при этом обучающиеся переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– рассматривает отчеты о результатах самообследования, о выполнении планов работы;

– организует деятельность педагогического коллектива по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, обеспечению соответствия качества образования образовательным стандартам;

– рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, планируемых в Учреждении;

– рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

– принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

– утверждает календарные учебные графики;

– обсуждает планы работы школы, утверждает их;

– Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений и т.п.);

– заслушивает информацию и отчеты работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и по другим вопросам образовательной деятельности учреждения.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

– выполнение плана работы МОАУ «СОШ №39», образовательной программы, календарного учебного графика;

– соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

– осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МОАУ «СОШ № 39».

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических

сотрудников на августовском Педагогическом совете МОАУ «СОШ № 39». Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора МОАУ «СОШ № 39»).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МОАУ «СОШ № 39» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор МОАУ «СОШ № 39» утверждает приказом.

4.7. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.